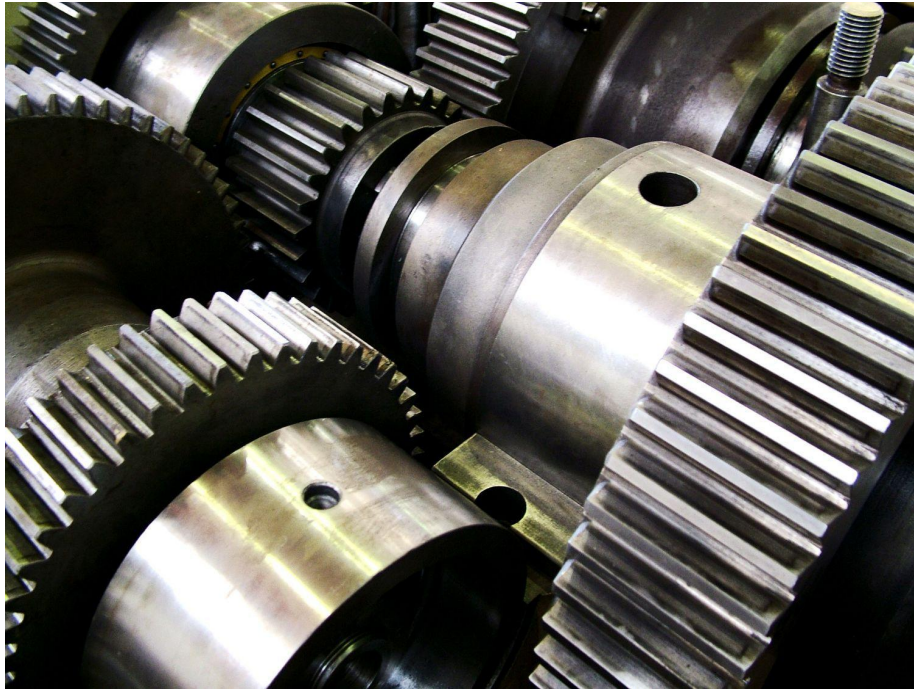


Fascicule logistique

Feuilles de route



Fonctionnement
Organisation
Postes bénévoles

Alternatiba Nantes 2014

Sommaire

Général

Stockage avant le festival

Matériel à disposition

Mairie Nantes

Accoord

Espace Bénévoles

Liens responsables / com' RH

Gestion nourriture / boissons

Accueil

Réunions d'équipes bénévole

Point spécial équipe cuisine

Espace QG participants

Media Center

Espace QG Logistique

Point accueil / infos Public

Logistique en amont

Judi

Vendredi

Matos loué

Poubelles

Locations :

Samedi

Montage le Jour J entre 6h et 10h

Accueil et Installation des exposants

Circulation / plan de circulation / bornes piéton

Point de livraison/stockage/enlèvement

Déchargement matériel

Matos mairie

Poubelles

Gestion des prêts

Gestion des locations

Installation gros œuvre

Emplacement stand

[Démontage le Jour J entre 19h et 22h](#)

[Logistique en aval](#)

[Lundi](#)

[Mardi](#)

[Mercredi](#)

[Électricité](#)

[Déco / signalétique](#)

[Bars](#)

[Répartition spatiale](#)

[Répartition des boissons selon les buvettes](#)

[Gestion de l'argent et moyens de paiement](#)

[Plan « Pluie »](#)

[Brigade verte](#)

[Equipe Toilettes sèches](#)

[Gestion des toilettes](#)

[Méthodologie de nettoyage, dans l'ordre /\ :](#)

[Gestion de l'équipe](#)

[Équipe propreté/poubelle](#)

[Gestion des déchets au sol et poubelle](#)

[Gestion des poubelles](#)

[Gestion de l'équipe](#)

[Équipe compost](#)

[Brigade de Secours](#)

[Dispositif prévisionnel de secours \(DPS-PE\)](#)

[Médecins, infirmiers/ères et pompiers bénévoles](#)

[Pompier / SAMU](#)

[Brigade de la paix](#)

[Rôle et composition](#)

[Acces police](#)

[Communication Alternatiba / Police ou gendarmerie](#)

[Brigade volante](#)

[Equipe Argent](#)

[Contrôle stand et paiement taxe](#)

[Animation Journée](#)

[Prises de parole](#)

[Crieurs de rue / Clowns/Scène](#)

A. Général

(= tout ce qui ne rentre pas dans un paragraphe ci-dessous)

Stockage avant le festival

Bar la perle

- ouvert du Lundi au Samedi de 10:30 à 23:30. 02.40.48.51.94
- pour le matériel de communication (affiches, flyers, autocollants)

Chez Elie et Sarah

- pour le reste (panneaux, thèmes peint sur pancartes, documentation, matériel pour le stand, peinture, panneaux, pinceaux...)
- 31 allée de l'indre 44000 nantes elie.minguet@live.fr; le.peint.seau@live.fr; 06.64.20.79.69

Matériel à disposition

https://docs.google.com/spreadsheets/d/12Z4_Uub9kLyv7ERM7-hkW9sC_Pdx3aUG8Fd_qUQia_Q/edit#gid=0

Matériel Mairie Nantes

Référents Simon, Robert, Aurore

La Mairie nous met à disposition (voire plus aux dernières nouvelles du 20/09).

- 100 tables
- 100 chaises
- 50 bancs
- 50 grilles d'exposition
- 8 stands ⇒ Il nous faudra donc trouver des stands ailleurs. trouvés par André dans une assoc 11 stands
- 2 tonnelles de 3*6m ?

Accoord

Annulé car on s'est débrouillé autrement.

Appel au don / pret (référents Thibault et Mathilde)

un appel au don / pret de matériel a été lancé auprès de l'ensemble des bénévoles et des acteurs.

Location (référents Jean Pierre et Thibault)

du matériel a été loué pour subvenir a l'ensemble des besoins qui n'étaient pas couverts par le autres formes de récupération de matériel

Achats

Les elements non disponible a quelques jours de l'évenement seront achetés

A. Espace Bénévoles

Cet espace est pris en charge de A à Z par la commission RH.

Les bénévoles « recrutés » par l'organisation du festival le sont strictement pour l'organisation générale et non pas pour les stands des espaces thématiques.

Chaque coordinateur des espaces sera accompagné d'une ou deux personnes bénévoles (selon la taille de l'espace) pour l'aider à gérer mais pas plus.

Si des bénévoles veulent aller donner un coup de main sur leur temps libre, c'est leur choix, mais cela ne devra pas empiéter sur l'organisation de leurs tours.

L'espace bénévole est réservé aux bénévoles de l'organisation et non pas aux bénévoles des stands.

TOUS les bénévoles de l'organisation générale du festival doivent être inscrits sur le formulaire en ligne pour être répertoriés dans nos fiches : responsables / coordinateurs d'espaces thématiques / bénévoles « lambda ».

Les bénévoles seront repérables par un gilet jaune (qu'ils amènent) + scotch GAFFA + autocollants alternatiba ?

Il est nécessaire d'avoir un plan et un programme en A0 au QG bénévoles / artistes / conférenciers pour indiquer les points de rendez-vous éventuels.

Liens responsables / com' RH

Les responsables auront chacun :

- Un tableau récap de tous les responsables avec num de téléphone
- Un tableau récap des bénévoles qui seront sous leur responsabilité avec tours de travail et num de tél.

Une fois chaque bénévole affecté, il est alors sous la coordination du responsable. Le responsable est donc libre d'appeler son équipe et de gérer son organisation comme il le souhaite, à partir du moment où il n'en demande pas trop aux bénévoles en dehors de leurs tours de travail.

Le Jour J, si un bénévole n'est pas présent à son tour de travail, le responsable l'appelle en premier pour savoir ce qu'il y a : s'il ne répond pas ou dit qu'il ne viendra pas, le responsable appelle la RH qui lui trouve une autre bénévole ; si il a du retard, il gère avec lui et estime s'il y a besoin d'un remplaçant temporaire ou non.

Gestion nourriture / boissons

- La nourriture et les boissons des bénévoles seront gérés par ticket (chaque bénévole disposera de 2 tickets boisson et 1 ticket repas. On trouve des carnets de tickets pas chers

- en magasin de bureau. **(Ticket sans alcool pour mineur à prévoir)**
- Mineur **interdit de servir de l'alcool au bar. En cas de doute, demander carte identité et changer de poste.**
 - La brigade verte (en charge des déchets/ toilettes du festival) aura 3 tickets boissons pour les récompenser du travail accomplis, effectué dans des conditions de travail difficile. Cela permettra également de recruter plus aisément des bénévoles pour ce poste peu attractif.
 - Une équipe cuisine est prévue le Jour J pour finir de préparer le repas pour les bénévoles / artistes / conférenciers.
 - Le repas est servi entre 11h et 15h sous forme de buffet. Les personnes viennent se servir seules et de ce qu'elles veulent. La vaisselle est autogérée aussi avec des bacs (2 séries) : lavage / rinçage / séchage avec torchons
 - 4 personnes seront en charge du service et gestion vaisselle entre 11h et 15h.
 - La vaisselle est lavable et pas jetable.
 - Avant 11h et après 15h, café / thé / eau / gateaux / fruits seront à la disposition des bénévoles en continu. 2 personnes seront chargées de s'en occuper.

Accueil

TOUS les bénévoles devront être passés par le bureau des bénévoles pour :

- Se présenter et attester de leur présence
- Récupérer leurs tickets
- Prendre leur feuille de route
- Avoir leur gilet jaune de repérage
- Poser toutes ses questions !

Une équipe de 4 à 2 personnes sera présente en continu pour accueillir les bénévoles.

Réunions d'équipes bénévole

Il est nécessaire que les équipes ci-dessous se réunissent avant le festival pour faire le point sur leur organisation.

C'est le responsable qui s'occupe de les réunir après avoir eu la liste des bénévoles par la commission RH (2 semaines avant).

- Brigade Verte
- Bar
- Secourisme
- Brigade de la paix
- Animation Village
- Cuisine

Point spécial équipe cuisine

Référents : Anne So et Simon

Alors les alternatibanous! Rv samedi 27 à 10 heures précises au 39 rue Felix Thomas.

Arrêt tram ligne St Felix.

Manon d' au son des casseroles nous accueillera on dépose notre matos, on ouvre les placards d'au son des casseroles et de l' Accoord! Et c'est parti!!

Créneau 10h-16 heures

Ps: je prévois un quelque chose à manger sur le pouce pour l'équipe ou chacun apporte son

sandwich?

Ps2: faut-il rajouter des confitures dans ma liste de courses?

Message pour les bénévoles :

Ps3: prévoir bonnes chaussures anti-dérapantes au cas où!

Ps4: si chacun peut apporter son tablier (on a pas le budget pour le pressing)!!!!

Bonne humeur et chansons paillardes imposées!!!

Je vous bise

Ps 243: Margot tu me tiens au courant pour Adda que je rectifie ma liste course.et
si tu as besoin je peux te donner un coup de main vendredi jusqu'en toute fin d'après-midi.

Programme samedi :

Cuisson des céréales et des légumineuses, taillage des courges et pdt pour la soupe que l'on cuira dimanche. Cuisson des pommes de terre pour la salade, sauce tomate au basilic et oignons à cuire, vinaigrette à préparer. houmous (ou salade de pois chiches on verra)

Je suis perdue au niveau des bacs gastro on a quoi? Vu la quantité j'espère que tout va rentrer...

Programme Dimanche :

Je propose de se donner rv à 08h00?

Toujours bonnes chaussures et tabliers

J'ai un peu oublié les économes...il va en falloir quelques uns on peut en emprunter à disco soupe?

Tout dépend des légumes que l'on aura.

Mise en place matos, mise en place buffet cuisson soupe, lavage, taillage et râpage des crudités (on fera au fur et à mesure par roulements pour réapprovisionner les plats et garder la fraîcheur des produits). Finir les assaisonnements des salades de pommes de terres et lentilles avec sauces.

B. Espace participants

Espace QG participants

Référents : Catherine, Marlène

Espace réservé aux :

- Artistes / Conférenciers
- Presse : Journalistes / photos / vidéos

1 tickets repas + 1 tickets boisson

Le QG est strictement réservé aux personnes citées ci-dessus. Les bénévoles ne sont pas autorisés. C'est un lieu d'échanges et de communication et de PAIX où il sera possible de boire une boisson chaude et peut être un peu de vin. Nous ne nourrissons pas les personnes. C'est la commission RH qui gère cela.

Affaires précieuses de bénévoles mais ne ferme pas.

QG = electricité / point eau evier? / robinet pour le tuyau qui donne dehors

Déco = Catherine qui gère = 10 affiches / kit autocollant et badges a voir avec Ugo / nappe? / revue de presse et récap article et radio et newsletter a voir avec Ugo / passer en boucle le dvd de bayonne + autres vidéos a voir avec Ugo / + ordinateur qui peut preter

faire liste détaillée des personnes qui peuvent entrer = nécessité de badger specifiquement si accès au QG avec badges (a créer avec conférenciers ou artistes)

Catherine achète 100 badges a Top Office = artistes / conférenciers / responsables / coordo espaces prevoir 1 bénévole pour l'intendance dans le QG.

Marlène et Catherine se relaient pour surveiller la porte.

thé / café / sucre ok pour le QG + vin a voir? et 70 gobelets NEF en autogestion a l'interieur du QG seulement + point lavage gobelets ok dans la cuisine du QG + cuillères du QG

2 bouilloires pour thé + 1 perco 10L pour café.

⇒ pas demandé dans le materiel logistique / vu en dehors de maniere autonome

VIP peut manger dedans mais doivent nettoyer et faire vaisselle au point vaisselle bénévole - vaisselle autogérée.

40 conférenciers qui ont droit a 1 boisson

20 artistes

journalistes

Repas pour tout le monde

Bouteille d'eau dans chaque lieu avec gobelets, donc 60 gobelets de réservés pour les artistes et pourront repartir avec prevoir dans budget.

Idée : Livre d'or dans les points infos / accueil + QG?

Lien avec espace benevole

besoin d'electricite avec rallonge qui sorte dehors scotchée et secur pour ne pas se prendre les pieds dedans

tuyau qui sort dehors et donc le scotcher idem

café dans le QG et mettre café dans thermos pour l'espace benevole / idem pour eau chaude

a voir si c'est un benevole de l'aire de repos benevole qui va faire le café

accueil + gestion conférenciers

Voir fascicule conférence

accueil + gestion musiciens

Xavier sera le référent des artistes: 06 377 57 377

Bernadette et Mélanie seront volantes et auront chacune à leur charge les artistes d'une scène.

Quand les artistes arrivent, ils sont orientés par Xavier vers le QG où nous les informeront des points suivant:

- le repas se fait entre 11h et 15h, en dehors de ce temps ils auront boissons et gâteaux.
- Il y a 15 min de changement de plateau, tous retards des artistes ne sera pas rattrapé!

Besoin d'un code couleur pour différencier les badges des artistes qui déambulent, de ceux qui jouent place sainte Croix et place Bouffay.

Il faudra un talkie par scène, plus un volant (Mélanie un talkie par déco/signalétique?)

Media Center

C.Espace QG Logistique

Référent Simon L., Mathilde, Cyrielle

Le local est mis à disposition par les religieuses qui l'occupent et l'utilisent habituellement

Situé salle Sainte-Croix, le QG logistique accueille :

- la brigade volante logistique d'intervention urgente / renfort (voir paragraphe P Brigade volante)
- le matériel de gestion logistique (talkies walkies déposés la vendredi par Jean Pierre)

D.Point accueil / infos Public

Référent : Jonathan

BESOIN RH : 2 personnes par point d'accueil

Il y a 5 points infos / accueil de prévus (à vérifier sur le plan)

Chaque accueil aura un plan, des programmes à distribuer et une caisse pour les dons (et plus à voir) la fonction du point infos est de pouvoir renseigner sur ce qu'est Alternatiba, orienter le public sur le programme et les différents espaces.

Pour les dons, chèques et espèces acceptés (même 100/200/500€) mais on ne rend pas la monnaie, préférez les petites coupures.

----- GESTION LOGISTIQUE -----

B. Logistique en amont

Jeudi

Référent Loulou, Aurore, Cyrielle,

Installation des 3 coffrets d'alimentation électrique par la mairie -> présence Loulou + rdv APAVE pour vérification électrique obligatoire

Nécessité que l'APAVE soit là en même temps que l'électricien Mairie ou assez tôt pour que d'éventuelles réserves émises par le bureau le contrôle.

Vendredi

Matos Mairie

Référents Simon L; Robert, Aurore, Christine

1Matin à 9h : livraison du matériel Mairie (tables, bancs, chaises, grilles, barrières vauban liste détaillée au A-Généralité)

Nécessité de 30 benevoles pour déchargement, dépôt stockage.

Choix fait de la chaine humaine car le bobcat nécessite un stockage plus particulier du véhicule sans pouvoir déposer le matériel au plus pres des lieux de dépôts (bornes fixes).

- Les tables, grilles, chaises, bancs et sacs de sable seront stockées dans la cour de 18m² en copropriété, mise à disposition par la Commune Libre du Bouffay (donnant sur l'allée Flesselles). Le dépôt pourra déborder sur l'équivalent de l'emplacement d'une voiture mais sans gêner les accès aux garages. Nécessité d'organiser correctement le matériel pour ne pas déranger trop le voisinage et les copropriétaires. L'accès sera assuré par les responsables du QG (Catherine et Marlène) et comm logistique
- Après 17h00 les talkie-walkies et autres petits matériels seront stockés dans le local Ste Croix. Le parquet sera préalablement protégé par de la moquette pour ne pas l'abimer.

2Les scènes seront montées par les services municipaux, (accompagnement comm logistique + Xavier qui gère les scènes).

3Le matériel électrique est à aller chercher aux ateliers municipaux ainsi que les sacs poubelles transparents, bleus, jaunes et les stands.

Poubelles

Référents André, Cédric, Alexis

Livraison des poubelles corbeilles sur socle par 3 lots de 10 sans les sacs sur les zones de livraison Z1, Z3 et Z4.

Poubelle rue :

Livraison des containers (trouver une solution pour éviter qu'ils soient remplis le dimanche matin)

20 poubelles de la mairie / réparties en 10 points de tri (2 poubelles par point)

livré le jour même

10 achetée (compost + sciure)

Locations :

Référents Jean Pierre, Thibault

Aller chercher tout le matériel loué :

- les 20 talkies à Bouguenais + apporter les 2 chèques (1 de resa 1 de caution) Jean-Pierre (parce qu'il a les chèques signés)

- les passes cables (Jean-Pierre pour les memes raisons)

-

Ce matériel sera entreposé au QG logistique / local Ste Croix fermé à clé.

Voir détail matériel loué au A- Généralité

Samedi

Durant la journée du samedi sont prévus :

- Quelques ajustements de dernière minute ⇒ prévoir une réunion pour recadrer le planning du lendemain
- Le marquage des stands à la craie stéatite⇒ **rdv 19h30 place du Bouffay pour marquage au sol** comme on peut avec les terrasses qui seront présentes. Finition du reste le lendemain matin.

C. Montage jour J entre 6h et 10h

Accueil et Installation des exposants

2 bénévoles par entrée/ sortie sauf entrée rue de la barillerie : 4 bénévoles

Les exposants sont accueillis par des bénévoles gérés par la com' logistique aux points d'entrée puis renvoyés vers leurs aires de déchargement en fonction de leurs espaces thématiques. Carte de situation à donner aux exposants faite par la commission communication.

Chaque exposant décharge son matériel sur l'aire de déchargement dédié et évacue son véhicule
Accueil sur emplacement (com thématique) : Chaque commission se charge d'installer les exposants sur leurs stands.

Chaque exposant monte son stand selon les directives du responsable de son espace thématique

Circulation / plan de circulation / bornes piéton

Les bornes escamotables d'accès au plateau piétonnier seront ouvertes **par la mairie de 6H30 à 10H** et de **19H à 22H** pour la livraison et l'enlèvement des stands des exposants et matériel divers. Les bornes concernées sont celles situées côté tram (allée Flesselles) et rue de la barillerie aussi que l'accès au parvis Neptune.

Plan : http://umap.openstreetmap.fr/fr/map/alternatiba-nantes-2014_14040#18/47.21497/-1.55378

BESOINS RH : 6 équipes de 2 positionnées aux 3 entrées prédéfinies sur la carte + 2 à l'entrée principale rue de la Barillerie. Dans chaque équipe un coordinateur qui s'est engagé auprès de la Commune pour être les garants de la Commune Libre (Catherine est responsable principale du site). Equipes de 2 à positionner aux 3 sorties afin d'éviter que des véhicules n'entrent par les sorties, les bornes piétonnes étant baissées.

Point de livraison/stockage/enlèvement

Le plan de l'évènement définit 5 zones de livraison numérotées de 1 à 5 du nord au sud ainsi que 5 itinéraires unidirectionnels leurs correspondant.

Chaque exposant appartient à un espace thématique qui charge et décharge sur une zone de livraison définie au préalable tel que :

H

Itinéraires	Zones de déchargement	Matériel déposé	
I1	Z1	Stands des espaces thématiques : Energie et Habitat	
I2	Z2	Stands des espaces thématiques : Economie, Transport et Gouvernance	
I3	Z3	Stands des espaces thématiques : Santé, Echange et Education	
I4	Z4	Stands des espaces thématiques : Recyclage et Alimentation	
I5	Z5	Gros matériel (hors matériel Mairie)	
Elements repris sur le plan :			
Z : zones de chargement / déchargement de 1 à 5 du nord au sud			
I : itinéraires de chargement / déchargement 1 à 5 en cohérence avec les numérotations des zones de stockage			

Le chargement et le déchargement se déroulent respectivement entre 7h et 9h puis 19h et 23h par vague de véhicules exposants toutes les demi-heures en conservant 1h de marge avant l'arrivée du public.

L'ensemble des véhicules devra avoir quitté le site à 9h excepté :

- 2 camions de 9m3 derrière les débits de boisson (rue des halles et place sainte croix) (1 camion à côté de chaque bar)
- Camion Sideway (stand Créalter) rue de la Marne
- Camion de secours (Croix Rouge) rue du Vieil Hôpital
- Camion MCRM rue de la Bariellerie
- Camion SoliSion (cours 50 otages)
- Camion Alisée (cours 50 otages)

Chaque exposant monte son stand selon les directives du référents de son espace thématique. Les grosses installations, les camions, les toilettes, l'espace énergie et le QG bénévoles seront déchargés en priorité, leur contenu est détaillé ci après.

Besoin RH : 2 personnes à chaque zone de chargement/déchargement.

Déchargement matériel

Matos mairie

Le matériel de la mairie (chaises, bancs, barnums, stands déposé vendredi sera principalement stocké dans la cour de la commune libre du Bouffay (18m²), voire dans camion et dans l'espace Sainte Croix pour matériel logistique jour J).

Le jour J il faut prendre ce matériel et le dispatcher vers les zones de déchargements et l'ensemble des besoins exprimés. Le déplacement du matériel s'effectue à la main, outillé de diables en fonction du matériel de transport qui aura été récupéré d'ici là.

	tables	chaises	bancs	grilles	barnums
ZONE A rue des halles	19	30	4	23	11
ZONE B - rue de la marne	8	26	6	4	2
ZONE C - rue de la paix	34	39	20	59	15
ZONE D - place Bouffay	33	27		15	1

Stands exposants

Le marché Paysans ouvre 1h plus tôt que l'ensemble du festival

Les autres stands arrivent tels que défini dans le tableau ci dessous :

	A	B	C	D
entrée	rue de la Barillerie	rue de la Barillerie	rue de la Barillerie	allée du Port Maillard
sortie	rue des Halles	rue de Verdun	rue de la Paix – allée Flesselles	allée Flesselles
07:00:00	7h00-8h00 Tables, chaises, grilles, barnums, etc...→ sur les zones de déchargement			
07:10:00				
07:20:00				
07:30:00	7h30-7h50 Énergie (5) –Grosses installations+ buvette 50 otages	7h30-8h00 Economie (6)	7h30-8h00 Education (12)	7h30-7h50 Alimentation-Marché paysan (1)
07:40:00				
07:50:00	7h50-8h20 Énergie (5) – petit matos	8h00-8h30 Transport (3)+ buvette Ste Croix+ sono Ste Croix	8h00-8h30 Gouvernance (4)	7h50-8h10 Alimentation-Stands (1) +Mains dans la terre (1)
08:00:00				
08:10:00		8h30-9h00 Santé – bien être (9)	08h30-09h00 Recyclage (10)	8h10-8h40 Alimentation-Restaurateurs (1)+ Mains dans la casserole (1)
08:20:00	8h20-8h50 Habitat (2)			
08:30:00		8h50-9h00 Echanges –Communication (8)	8h50-... Catering	8h40-... Sono Bouffay
08:40:00				
08:50:00				
09:00:00				

Poubelles

Installations des sac transparents dans les poubelles corbeilles

Toilettes sèches :

La livraison des 6 toilettes sèches (2*3) + 6 urinoirs (2*3) aura lieu en zone 4 (place du Bouffay) et zone 2 (rue de la Marne)

Préparation des toilettes sèches voir paragraphe Brigade verte

Installations scéniques :

La couverture des scènes est réalisé à l'aide de Barnum/Tente par nos bénévoles.

Si les scènes disposent de balustrade, le Barnum sera collé sur la face ou le fond et les pieds seront attachés à cette balustrade à l'aide de fil de fer.

Dans tous les cas, les pieds seront lestés (doublement du poids si possible). S'il n'y a pas de balustrade, les pieds de couvertures de scènes seront fixés sur les pieds de l'estrade par 4 sangles d'arrimages à cliquet homologuées pour 5 tonnes chaque.

Barnum 4*3 à Sainte-Croix

Barnum 5*8 au Bouffay

Les essais sonores et balancement débuteront à 11 heures,

Début des concerts : **12:00**

Fin des concerts : **Max 19:00**

scène place Bouffay

- Jauge : 1000 personnes
- Puissance sonore : 1000W RMS. 104 dB à 15 mètres de la scène.

scène place Ste Croix

- Jauge : 300 personnes
- Puissance sonore : 300W RMS. 100 dB à 6 mètres de la scène.

monde pour installation scene / couverture scene

Gestion des prêts

La zone de dépôt et la redistribution des prêts se dérouleront dans la salle Ste croix

Dépôt : dépose du matériel

- vendredi de 17h à 20h
- dimanche matin de 7h à 9h

Récupération: le dimanche à partir de 19h

Merci à chaque bénévole de faire attention aux matériels qui leurs sera prêté ou autour d'eux.

Gestion des locations

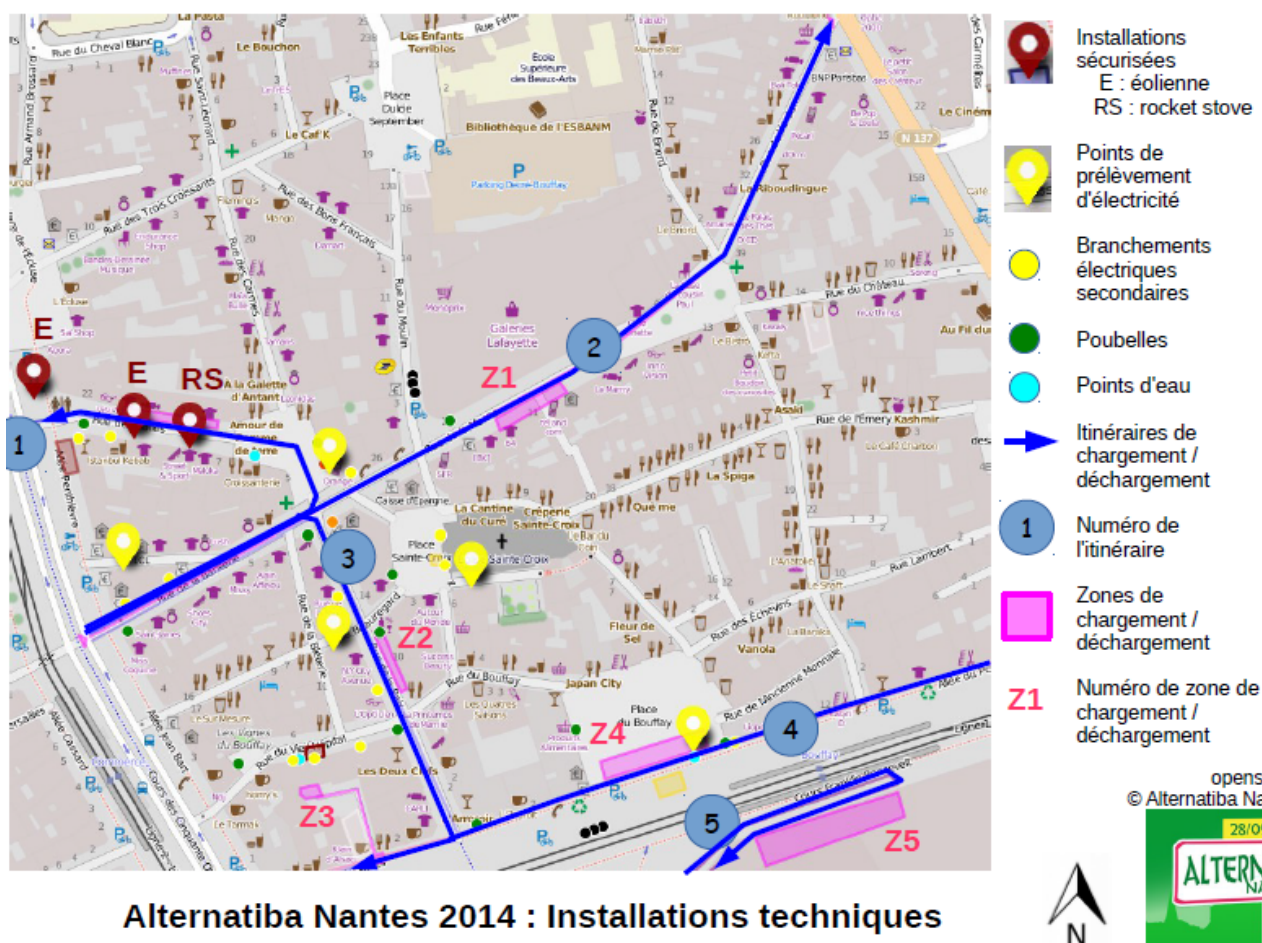
Le matériel loué est mis a disposition aux organisateurs et bénévoles la journée du 28 septembre (exemple vaisselle ACCORD ou talkies walkies)

détailler ici comment on gère le dispatching et comment on récupère bien tout le matos avant de le rendre

A COMPLETER PAR Jean Pierre et Thibault ?

Installation gros œuvre

Emplacement des installations techniques :



Alternatiba Nantes 2014 : Installations techniques

Camion Solaire

installation gérée par SOLISION hauteur : 4 mètres

Eolienne :

1 EOLEFRANCE - cours 50 Otages :

Installation montée, haubanée (accroche au sol avec des cables) non accessible au public entourée de barrières Vauban.

Installation documentée par une fiche technique fournie aux services municipaux, **gérée par EOLE FRANCE** hauteur 5 mètres.

2 TRIPALIUM - rue des Halles :

Installation démontée au sol (faute d'avoir transmis a temps la fiche technique à la mairie) non accessible au public entourée de barrières Vauban. Installation documentée par une fiche technique à fournir aux services municipaux.

Rocket Stove :

Installation non accessible au public entourée de barrières Vauban. Installation documentée par une fiche technique à fournir aux services municipaux. flammes non visibles, risque de brûlure inexistant, dégât au sol impossible car foyer surélevé.

Emplacement stand

L'ensemble des exposants sont répartis dans les espaces thématiques, la carte interactive est consultable via le lien suivant :

http://umap.openstreetmap.fr/fr/map/alternatiba-nantes-2014_14040

Le recensement présente 100 stands dans des emplacements 3m*3m.

Possibilité de stand plus grand sans dépasser une largeur de 3m.

Les emplacement seront marqués la veille au sol par les bénévoles à la craie stéatite.

Pour toute réclamation d'ordre technique sur l'éditeur de carte en ligne, [contacter la commission logistique](#). Pour toute autre réclamation, sur la position des thèmes et le positionnement des stands, conférences, animations, contactez la [commission contenu](#) (mathieu.doray@ouvaton.org, syl20ghysens@gmail.com, pbrock44100@gmail.com)

D. Démontage le Jour J entre 19h et 22h

on prend les memes (ou pas) et on recommence mais a l'envers cette fois ci ! les exposants partent par vague, demonte, stockent le matériel démonté sur les zones démontage, viennent le récupérer en véhicule via des itinéraires bien précis (les memes que ceux qu'ils ont pris le matin cela dit...)
le matériel mairie est démonté et restocké dans la cour de la commune libre du Bouffay

Les couvertures des scenes sont démontées par nos bénévoles

Les scenes sont vidées et laissées en l'état sur place, la mairie les démontera lundi.

E. Logistique en aval

Lundi

rendre les talkies avant 9h à Bouguenais

retour de toutes les locations et prêts en fonction de ce qui aura été défini avec les prêteurs, voir paragraphe gestion du matériel prêté et loué

récupération du matériel par la mairie chargement de l'ensemble du matériel mairie de la cour de la commune libre du Bouffay à 10h30 vers camion Mairie ⇒ nécessité de 30 bénévoles

Mardi

F. Électricité

Référents Loulou, Jean Pierre, Aurore, Cyrielle

Voir plan en ligne :

http://umap.openstreetmap.fr/fr/map/alternatiba-nantes-2014_14040#18/47.21561/-1.55490

La mairie installe mercredi les 3 coffrets primaires caibrés à 18kVA chacun, fusibles d'ampérage 15A excepté celui de place Sainte Croix 30A.

Le jeudi 25 ERDF les raccorde et l'APAVE, notre bureau de controle mandaté réalise la vérification technique du matériel et delivre le certificat de conformité dans la foulée.

En cas de réserve à lever, il faut contacter rapidement l'électricien de la mairie.

Dimanche, Loulou, aidé d'une équipe de bénévole réalise l'installation secondaire des sources primaires vers les utilisateurs finaux avec installation des passe cables. Il vérifie la conformité des équipements électriques branchés sur les stands.

Attention, les cheminement de cables sont interdits en travers des voies, il faut impérativement des passes cables. Jean Pierre (comm logistique) les récupère vendredi, Loulou les installent a l'aide de son équipe de bénévole dimanche matin.

Attention, à la puissance de vos équipement par rapport aux câbles. Si vous avez un équipement de forte puissance, contactez nous avant ou pendant afin d'avoir un avis technique et éviter le risque d'incendie

Il n'y aura pas d'électricité sur les pôles Économie (côté Decré) et Énergie

La buvette cours des 50 otages sera alimentée par le camion solis ion.

G. Talkies Walkies

Répartition des Talkies Walkies

20 talkies walkies seront répartis sur le festival, Jean pierre va les chercher a Bouguenais le vendredi, il les distribue le dimanche matin et les récupère dimanche soir.

definir un code pour chaque entité détentrice d'un talkies

Protocole d'utilisation

L'utilisation des talkies walkies est réservée aux situations urgente ou délicates.
le fonctionnement doit etre unilatéral (une personne s'adresse a une personne) .

Protocole simplifié avec exemple entre point accueil et QG logistique :

Accueil : point accueil 3 **pour** QG logistique

...(pas de réponse)

Accueil : point accueil 3 **pour** QG logistique (ne pas parler tant que l'interlocuteur n'a pas répondu)

...(pas de réponse)

Accueil : point accueil 3 **pour** espace gouvernance

Gouvernance : espace gouvernance **parlez**

Accueil : on a besoin de scotch pour une affiche qu'est tombé mais le QG logistique ne répond pas.
t'es place saint croix? **parlez**

Gouvernance : Oui, j'ai simon à côté de moi, il retourne au QG. **parlez**

Accueil : ok **terminé**

QG log: QG logistique **pour** point accueil 3

Accueil : on a besoin de scotch.....**parlez**

QG log : Est ce que vous pouvez venir, **parlez**

Accueil : Non. **parlez**

QG log : on envoie qqn dans 15 min **terminé**

Quelques règles simples :

- on interrompt pas un échange en cours
- Les échanges doivent etre unilatéraux (2 interlocuteurs seulement)
- si un interlocuteur ne répond pas, faire un second appel puis attendre réponse, si pas de réponse, changer d'interlocuteur.

⇒ en cas de communication non urgente privilégier les téléphones portables

H. Déco / signalétique

Jeudi:

Réunion avec les bénévoles pour faire le point, répondre aux questions, expliquer les tâches à accomplir. *Préciser aux bénévoles d'apporter des gants et pinces coupantes s'ils ont.*

Eric dépose les 24 pieds manquants chez Sophie et Erwan, il les percent et testent avec les visseries le montage (apportées par Jean-Pierre).

Vendredi:

Thierry, Sophie et Aurore déplacent les panneaux et les pieds au Solilab

Mélanie termine de nettoyer les flèches signalétiques (coups de crayon de bois et traces de peinture) ainsi que de préparer les fils de fer pour les fixer.

Samedi:

Atelier déco pour coller toutes les affiches (plan, programme, logo) sur les panneaux thématiques.

Confectionner des panneaux cartons (pour les flèches aimantées) pour indiquer "Moi, citoyen" et faire une pancarte "Moi, citoyen".

Coller sur cartons les nouveaux noms de rue, trouser et préparer fils de fer ou ficelles pour fixer.

Repérage sur Bouffay pour emplacement exacte des panneaux.

Faire de l'affichage tarifs buvettes et Fronton+ restauration?

Vérifier toute la signalétique (quantité, état) et charger un camion pour que le matériel soit sur place dès le dimanche matin 7h!

Dimanche:

7h / Après accueil et prise de contact avec tous les bénévoles (**10 en plus de Mélanie?**), Mélanie dispatchent ces derniers selon les actions suivantes:

- 19 panneaux espaces thématiques à lester de deux sacs sables(1 sur chaque pied): 9*2 + 1(espace transport un seul stand donc un seul panneau) **1 équipe de 2 / 1h à 1h30**

- Education alternative / Rue de la paix
- Recyclage et valorisation / Rue de la paix
- Gouvernance / Place de la démocratie
- Alter-Economie / Rue de l'Economie Sociale et Solidaire
- Eco-Habitat / Place de l'éco-habitat
- Energie-Climat / Rue de la transition énergétique
- Echanges et moyens de communication / Rue des échanges
- Santé et bien-être / Rue des échanges et Doves du château
- Alimentation-Agriculture / Place de la transition alimentaire
- Transports à Nantes: quelles alternatives / Place des vélos

- 38 flèches "Alternatiba" qui seront disposées sur les quartiers autour de Bouffay (pour 10 flèches, il y a 5 directions droite et 5 directions gauche) **2 équipes de 2 / 45 min à 1h** (dès installation terminée, les équipes rejoignent celle qui installe les panneaux thématiques)

- 10 zone 50 otages/Talensac
- 10 zone commerce
- 9 zone château

- 9 zone cathédrale

- Fléchage divers **1 équipe de 2 / 45min à 1h**

- 2 panneaux "espaces réservé bénévoles" de minimum 50*50
- 2 flèches "Secours"
- 5 flèches "Point infos"
- 4 flèches "Toilette sèche"
- 4 flèches "Buvette"
- 6 flèches "Poubelle"

- 20 flèches lieux des conférences (9 lieux + Doves) **1 équipe de 2 / 1h**

- La manu *2
- Le chat Noir *2
- L'Art scène *2
- Librairie l'Autre Rive *2
- Café Flesselles *2
- Salle syndicale *2
- MCRN *2
- Place du Change *2
- Place Sainte Croix *2
- Doves *2

- Totems (charges lourdes!!!) **1 équipe de 4 / 1h**

- 5 totem "Point infos" qui serviront à afficher plan, programme, infos diverses
- 1 totem "Moi, citoyen" pour l'expression des citoyens actifs alternativement

9h à 10h / Une fois que chaque équipe aura terminé sa mission, elle revient vers Mélanie pour savoir s'il y a besoin de renfort sur d'autres missions. On vérifie les installations (stabilité, orientation...) Puis chaque bénévole peut s'orienter vers son poste de la journée.

19h / Si les bénévoles du matin sont les mêmes le soir, on reprend son poste et on démonte tout! **Attention** de ne pas perdre des visseries (panneaux thématiques) et de ne rien laisser (flèches, panneaux, fil de fer par terre = on laisse place nette!)

Tout le matériel (hors prêt Solilab=Totems et flèches aimantées) est entreposé par Eric sur Saint Nazaire au CIRC, donc selon la disponibilité de son camion, soit on charge, soit on stock tout au même endroit (à préciser) pour le charger en fin de journée. Dès que tout est démonté, rangé, et bien on donne un coup de main aux copains de la logistique ou autres selon les besoins, la disponibilité et la motivation de chaque bénévoles (voir avec Mélanie).

- **Besoins:**

Selon où seront entreposés les panneaux et totems (un seul endroit?) Un diable (Aurore)

Panneaux thématiques et pieds (+ visseries), lestés (40 sacs de sable), à placer aux deux points d'entrées des espaces thématiques.

Totems, flèches signalétiques, panneaux "réserve bénévoles"

1 plan pour chaque bénévole (la veille pour pointer les lieux de fléchage)

Colle (farine ou à tapisserie) et cartons pr samedi

Pinces coupantes/ciseaux/fil de fer

Punaises/feuilles (pr espace "Moi, citoyen")

I. Bars

Répartition spatiale

- 1 buvette côté Cour des 50 otages (rue des Halles) montée (construite sur place) et démontée par resp +3 benevoles

materiel necessaire 4 tables mairie 2x0.7ml / 2 barnums mairie /3 palettes perdues / 1 planche de 4mlx 0.20 en 2 morceaux si necessaire / 1 ½ chevron pour assembler les palettes en bas de 4ml 3 sangles 2ml 1 visseuse batterie (Christine) des vis bois.

à partir de 4 tables mairie + 3palette perdue sanglées au pied des 2 tables (mairie) un planche de 20 cm sera fixée sur le haut (servant de comptoir. prévoir un habillage devant type drap avec quelques affiches Alternatiba pour annimées. 2 tarifs consommation écrit gros sur support carton à suspendre à barnum. indication des contraintes voir Gestion de l'argent et moyens de paiement ci-dessous

- 1 bar place Saint Croix (à gauche et parallele à la facade de l'eglise) qui est montée et démontée par 1 personne de l'assos... prêteuse aidé de 2 bénévoles.

Répartition des boissons selon les buvettes

- Jus de pomme : 1 Palette / bar - Livraison le Jour J et stockage dans chaque bar / Enlèvement le jour J ainsi que les bouteilles vides
- "Bière de Bouffay" : 15 fût dans chaque buvette - Livraison vendredi / Stockage Le Bignon lieu sécurisé retour le lundi fin de matinée voir début A.M. **André cherche 2 chauffeurs qui viendrai "dormir chez lui le samedi soir pour départ le dimanche matin à 6h30**
- "Bière de Charlotte" : Uniquement place sainte croix - livraison le vendredi AM et retour par nos soins le lundi fin de matinée voir debut AM

Gestion de l'argent et moyens de paiement

- Paiement en liquide **uniquement**
 - o Billets de 100, 200 et 500 euros **non acceptés** (risque faux billets)
 - o Chèques **non acceptés** (risque chèque en bois)
 - o Carte bleu **non acceptés** (pas de terminal CB)
 - o Monnaie locale **non acceptée** (argent non disponible pour payer fournisseurs) ?
 - o materiel necessaire **par bar** 1 seule caisse monnaie +1 caisse billets + 1 boîte pour consigne verre
 - o prélevement en journée dans les caisses :sujet sensible les consignes seront transmises au dernier moment.
- Pour les dons, **prévoir boîte par buvette** chèques et espèces acceptés (même 100/200/500€) mais on ne rend pas la monnaie.

J. Plan « Averses / Pluie »

Pluie

En cas de forte pluie, le festival aura lieu à la Manu (salle réservée).

Organisation en cas de pluie

- Gestion bénévole
- Gestion matériel électrique
- Gestion exposant
- Gestion conférencier
- Crieur publique pour annoncer la manu et les bars
- Signalisation "d'urgence" pour indiquer la manu et les bars

Averses

De manière générale, au vu des risques de possibles averses et pluie, informer les exposants pour qu'ils apportent habits de pluie, protection de stand (bache, parasol bachelé)

Les branchements électriques doivent être sécurisés : hors d'eau à minima, donc en hauteur et le long du mur, dans un sac plastique si c'est possible niveau sécurité électricité, car ça chauffe les multiprises

"Un barnum par stand servira d'abris pour les exposants en cas de forte averses"

K. Brigade verte

Rajout par [Alexis \(lien vers mon mail si besoin\)](#)

- Responsable : Ninon (0623927667).
- Equipe de bénévoles : 10 bénévoles x 2 , répartis par équipe (A/B) toutes les 3h

Matériel :

- Chaque bénévole doit être équipé de gants de manutention
- Matériel de nettoyage + 2 brouettes à disposition + réapprovisionnement des sacs + sciure disponibles

Tranches horaires :

- **Equipe A : 9h-12h**
 - 9h-10h : Montage, installation (toilettes sèches + installation sacs poubelles) + Mise en marche (installation bassine, mise à dispo PQ, sciure, installation sac poubelle) + Installation fléchage et signalétique
 - 10h-12h : Gestion (vider les seaux, nettoyage, stockage et réapprovisionnement, ramassage déchets sur zone si besoin)
- **Equipe B 12h-15h** : Gestion (vider les seaux, nettoyage, stockage et réapprovisionnement, ramassage déchets sur zone si besoin)
- **Equipe A 15h-18h** : Gestion (vider les seaux, nettoyage, stockage et réapprovisionnement, ramassage déchets sur zone si besoin)
- **Equipe B 18h-21h**
 - 18h-19h : Gestion (vider les seaux, nettoyage, stockage et réapprovisionnement, ramassage déchets sur zone si besoin)
 - 19h-21h : Fermeture des toilettes + nettoyage, rangement consommable, démontage, extraction des déchets, démontage des poubelles et nettoyage des déchets dangereux (verre) + désinstallation fléchage et signalétique

Répartition bénévole

Equipe A : 6 personnes toilettes sèches / 4 personnes poubelle-propreté

Equipe B : 6 personnes toilettes sèches / 4 personnes poubelle-propreté

Equipe A

- **Brigade verte** : 2 brigades de 3, une par site d'implantation (nord/sud)
- **Poubelle/ propreté** : 2 brigades de 2, une par zone
 - Place bouffay + rue de la paix : 6 poubelles
 - place sainte croix (1), Court 50 otages (2), place du change (1) et espace transport rue Marne (1) : 5 poubelles
-

Equipe B

- **Brigade verte** : 2 brigades de 3, une par site d'implantation (nord/sud)

- **Poubelle/ propreté** : 2 brigades de 2, une par zone
 - Place bouffay + rue de la paix : 6 poubelles
 - place sainte croix (1), Court 50 otages (2), place du change (1) et espace transport rue Marne (1) : 5 poubelles

REPARTITION	Equipe A Toilettes	Equipe A Poubelle	Equipe B Toilettes	Equipe B Poubelle
9h-12h	3x2 pers - 3 zones	2x2 pers - 2 zones		
12h-15h			3x2 pers - 3 zones	2x2 pers - 2 zones
15h-18h	3x2 pers - 3 zones	2x2 pers - 2 zones		
18h-21h			3x2 pers - 3 zones	2x2 pers - 2 zones

L'équipe A et l'équipe B travaillent deux fois 3 heures non consécutives dans la journée

Equipe Toilettes sèches

Gestion des toilettes

- 7 toilettes sèches en tout et 2 blocs urinoirs (cf sur plan d'implantation ?) :
 - o 3 toilettes dans la rue du Moulin + 1 bloc urinoir
 - o 4 toilettes (dont une handicapé) côté gauche de la place du Bouffay + 1 bloc urinoir
- Vérifier toutes les 20 minutes (10 minutes en cas de rush) l'état des toilettes.
- Vider dès qu'une bassine est à 3/4 remplie (plus facile à porter) : stockage temporaire derrière les toilettes + transport par brouette sur la zone de chargement-déchargement
- Avec suffisamment de sciure, aucune odeur, risque hygiénique ou pollution n'est à craindre.

Stockage déchet

- Stockage temporaire derrière les toilettes (bien recouvrir) puis acheminement par brouette aux lieux de stockage
- Les sceaux pleins sont évacués vers la zone de chargement/déchargement E (la plus au sud) en face de la place bouffay.

Transport

- Via 2 brouettes disponibles, une par brigade pour 3 toilettes

Stockage consommables et produits d'entretien

- Derrière les toilettes : balayette pour nettoyer la sciure, spray à l'alcool pour la lunette, PQ, sciure + bassines supplémentaires
- Réapprovisionner les toilettes en sciure régulièrement + nettoyage régulier (toutes les 10mn)

Mise en marche

- Ouvrir les cabines à l'aide d'un tournevis cruciforme et retirer la vis en haut à gauche de la porte.
- Verser une couche de sciure de +/- 10 cm dans le fond de la bassine.
- Mettre en place les bassines sous les bancs (par la trappe arrière ou par l'intérieur de la cabine en fonction du modèle).

Méthodologie de nettoyage (toutes les 20 mn), dans l'ordre /\ :

- Fermer la porte /\
- Recouvrir les déjections de sciure très abondamment
- Recharge PQ + sciure, rajouter un nouveau gobelet à sciure s'il a disparu
- Passer un coup de balayette et nettoyage lunette à l'alcool.
- En cas d'urine en dehors de la bassine, recouvrir de sciure pour que cela soit absorbé puis nettoyer avec une balayette.
- Si besoin, sortir la poubelle pleine, remettre une propre et verser 10 cm de sciure au fond
- Nettoyage des bassines à l'eau chaude
- Ouvrir la porte :)
- Pour les urinoirs, vérifier que les bidons récupérateurs ne sont pas remplis. Si c'est le cas, les changer et visser le bouchon.

Gestion de l'équipe

- Équipe de 3 personnes pour 3 toilettes
- Roulement toute les trois heures avec l'autre équipe
- **Cette équipe a droit à 3 tickets boissons**

Équipe propreté/poubelle

Installation

- Voir le plan d'implantation des poubelles
- 11 "point poubelles" sur socle disposés sur la zone
- 7 bacs à déchets roulants (y déposer les sacs poubelles lorsqu'ils sont pleins : les ré-emballer au préalable dans les sacs jaune ou bleu)

Gestion des déchets au sol et poubelle

- L'équipe doit ramasser des déchets dangereux pour le public (bouteille en verre par exemple) ainsi que les restes de nourriture (boite de kebab, Mc do).
- Les bénévoles auront à disposition des gants de manutention, des pelles et balayettes mais ne devront pas ramasser le verre et les objets tranchant à la main
- Les déchets trouvés sont stockés dans un sac poubelle et seront jetés dans les containers, situés Rue du vieil hôpital, côté 50 otages
- Il faut ré-emballer les sacs transparents avec des sacs de couleur avant de les jeter dans les bennes.
 - o jaune pour les déchets recyclables
 - o bleu pour le tout venant
 - o verre dans le container place du bouffay.
- Le compost est à vider dans les bacs de toilettes sèches (à l'arrière des toilettes sèches dans un premier temps puis sur la zone de déchargement en face du Bouffay en suite).

Gestion de l'équipe

- Plan des poubelles à mettre à disposition aux équipes
- 3 brigades de 2 personnes pour 3/4 poubelles
- Roulement toute les trois heures avec l'autre équipe

- Cette équipe a le droit à 3 tickets boissons
- **Affichage poubelle géré par l'équipe déco**

Équipe compost

Le jour J, les effluents de compost seront gérés par l'équipe poubelle et déchets, et sont transférés dans les bacs des toilettes sèches, zone stockage/déchargement au sud de la place bouffay.

L. Brigade de Secours

@Com logistique : [Guide manifestation du Doubs](#) (p.13 à 16 !!) et [référentiel national sécurité civile](#)

Dispositif prévisionnel de secours (DPS-PE)

Secours gérés par le festival

Il sera situé à côté du stand bénévoles avec accès pompier possible via 50 otages.

Selon [référentiel national sécurité civile](#), nous avons besoin de 4 secouristes professionnels

La commission logistique gère les besoins de l'organisme de secourisme en matériel et branchements (tente, lit de camp, accès eau et elec, etc).

Matériel

2 transats, 1 lit de camp, 2 trousse à pharmacie, 2 couvertures, 1 couverture de secours
ce matériel est amené par les bénévoles, géré par l'équipe de mise pret / location matériel.

Médecins, infirmiers/ères et pompiers bénévoles

Selon la croix rouge, nos bénévoles ne peuvent pas travailler en tant que bénévoles secouristes avec eux, c'est une question de responsabilité civile et pénale. Ils peuvent néanmoins venir en soutien, en tant que personne physique et morale individuelle, à charge ou à décharge de l'organisme de secourisme, selon les cas.

*Ils peuvent être sous un régime de type "astreinte", avec disponibilité permanente en cas de demande des secouristes (responsabilité de l'organisme engagée) **ET** si cela est jugé nécessaire par la com RH et/ou coordo générale (**qui décide des cas de force majeure le jour J ?**)*

Peuvent faire des rondes en binôme pour vérifier problème de type : déshydratation, forte alcoolémie, blessure.

Ils disposent d'un talkie walkie

Méthodologie possible :

I. Appel au poste secours

II. Selon la décision du poste de secours :

A. Attente des secouristes

1. Avec intervention des bénévoles (premiers secours) **si décidé par le poste de secours**

2. Sans intervention, mais surveillance et protection

B. Attente des pompiers et des secouristes

1. Avec intervention des bénévoles (premiers secours) **si décidé par les Pompiers**

2. Sans intervention, mais surveillance et protection

C. Conduite au poste de secours par les bénévoles

III. Info talkkie du responsable secours obligatoirement, peu importe la décision du centre de secours.

Medecin référent : Margaux POUYFAUCON
30 rue Paul Bellamy 44000 NANTES
06 72 30 60 93

Pompier / SAMU

Un espace de 4 mètres doit être laissé libre sur tout le site pour permettre un accès continu au camion de pompier qui peut intervenir en cas d'urgence secours ou incendie.

un espace de 3 mètres doit être libre autour des rails de tram.

Lu sur fascicule sécu Doubs : Veiller à maintenir un volume libre autour des bouches d'incendie de 8 x 4 m

M. Brigade de la paix

" Participer au La gestion de conflits et la médiation, c'est votre truc? Vous préférez discuter plutôt que de taper? Devenez médiateur pour les brigades de la paix. On recherche activement des personnes majeures aptes à gérer en douceur et dans la bonne humeur de potentielles altercations."

La "brigade" est composée de personne majeures ayant pour but d'assurer le bon déroulement du festival et d'œuvrer pour offrir au public un festival dans la joie et la sérénité! Il s'agit de résoudre des potentiels conflits et altercations mineures, sans prise de risque et de signaler les problèmes mettant en danger la sécurité des personnes et des biens à leur référent RH, lequel préviendra la police / gendarmerie si nécessaire.

Les médiateurs / brigade de la paix sont répartis dans des équipes de 2/3 personnes.

Les équipes déambulent en effectuant des rondes dans le festival,

Elles seront munies d'un talkie walkie par binôme/trinôme

Si nécessaire, l'accès police se fait par la Rue du vieil hopital coté 50 otages si les agents sont équipés de bipper pour faire descendre la borne escamotable (borne en sens unique en sortie). Sinon, par l'allée flesselles + la rue de la paix.

N. Brigade volante

référents Simon L. et Cyrielle

La brigade volante a pour objectif de pallier les demandes ponctuelles de renfort et/ou de gérer l'urgence en cas d'imprévu.

Elle est située au QG logistique et détient un talkies walkies.

Lorsqu'une demande arrive, le référent de la brigade volante y répond par des informations et, si nécessaire, envoi des bénévoles en renfort pour prise en charge.

Nécessité de bénévoles débrouillard, autonomes et réactifs, pilotés par des référents qui connaissent bien l'organisation générale.

Exemple d'intervention :

- Absence d'alimentation en eau
- Tuyau percé
- Nécessité de renfort sur une reprise de montage / démontage
- Disjonction électrique (en lien avec Loulou)
- Cable électrique blessé (en lien avec Loulou)
- Absence ou manque de matériel
- Matériel cassé ou dysfonctionnant (micro ?)
- percussion d'un extincteur
- gestion d'une borne piéton restée ouverte ou fermée / **prévoir carré pompier**
- et bien d'autres...

O. Equipe Argent

Comptabilité

Personne chargée du relevé régulier des fonds, et sa sécurité

Lieu de stockage sécurisé des fonds

Demander des fonds de caisse

Comptage dans une pièce fermée à clef

3 dépôts dans la journée dans un guichet automatique le plus près possible sur le compte en banque d'une personne de confiance.

Contrôle stand et paiement taxe

- Équipe contrôle sécurité / Paiement fait une ronde en début de matinée (10h-11h ?)
 - o Paiement d'une taxe de 2€/m² pour les stands commerçants
 - o Plan nécessaire (pour savoir qui à été contrôlé ou pas) et mètre pour contrôle surface si désaccord
 - o sur l'espace alimentation : tout le marché paysan et l'espace restauration
 - o sur l'espace éducation : éditeur de magazine de jeunesse Cram cram
 - o sur l'espace gouvernance : librairie vent d'ouest
 - o sur l'espace transport : Latelier
 - o sur l'espace recyclage : CIRC, cabane d'Elo, aggraconcept, fabulous toilettes
- Équipe paiement stand repasse en fin d'après midi, avant ouverture borne (17-18h ?)
 - o Propose un don aux stands commerçants

Autres documents opérationnels

Fascicule exposants, matrice des tâches en logistique, planning des tâches, Liste du matériel logistique, Itinéraires et déchargement exposants....

https://docs.google.com/document/d/1NbWikzIWK2H-IPkzMeXeg_T-0hs1KAzullFAA9Uj2a8/edit#

P. Animation Journée

programme en ligne :

<http://alternatiba.eu/nantes/programme/>

Prises de parole

Crieurs de rue / Clowns

Noémie a gentiment accepté d'être coordinatrice du groupe en binôme avec Mathieu

On a donc décidé de monter une troupe de crieu-se-rs de rue...

Costume et accessoires :

vêtements verts et tablier par dessus, avec chapeau funky, casseroles et cuillère, monocycle et instruments de musique, 2 grandes boîtes à criée

Déroulement :

- RDV samedi 17h au solilab pour fabriquer boîtes, récolter papiers des gens et tester la criée
- RDV dimanche 9h30 au QG bénévole pour calage
- criée dans la rue, sans micro à 10h, 11h30, 13h30 et 17h30. 2 équipes de 2 ou 3, paritaires, dans 2 endroits du village différents, en même temps.
- chanson et musique pour attirer le public, avec distribution de papiers et stylos dans la rue en même temps
- criage des messages des gens, avec messages informatifs d'Alternatiba au milieu, sur cartons de couleur différente
- entre les criées, balade entre les stands et impros par rapport au contenu
- on garde tous les papiers de la boîte pour utilisation éventuelle
- on encourage les éventuels témoignages de participants qui auraient adopté une alternative, qui sont conservés précieusement

Q. Scène

Équipement grande scène → Appartient à Alexis Reymond, ingénieur du son sauf instruments et amplis qui appartiennent à Xavier Pétillon

- Table 24 voies avec 6 retours et deux en façade (max 104 dB à 10m)
- Micros et pieds, ampli basse et guitare, boîtiers de direct, etc... (en calage entre ingénieurs sons). Instruments si besoin (batterie, clavier, guitares)

Équipement petite scène → appartient à Xavier Pétillon

- une table 12/4/2 entrées jack et XLR, sur le côté de la scène (avec entrée auxiliaire pour ordi, lecteur...) pas d'effets
- 3 pieds de micro (on peut en trouver plus), 2 pupitres
- 2 retours scène 50W orientés vers vous (petites enceintes de studio) - Les groupes de la table serviront de retour.
- Sans doute 2 bords de pieds 150W vers le public (300W en tout) sur pieds en hauteur, mais réglés à puissance moyenne (à voir sur le moment)
- des micros, au moins 1 SM57 deux SM 58 et plus si besoin, sauf les groupes apportent les leurs
- 2 à 6 entrées DI pour la table

Autres

Grand barnum 5*8 (grande scène) - petit barnum 4*6 (petite scène) - appartiennent respectivement à des particuliers et l'ADDA.

Véhicules personnels : A. Reymond (plus remorque) et X. Pétillon