

# Fascicule commission contenu Alternatiba Nantes 2014

## Sommaire

1. Les missions de la commission contenu .....	2
2. Fonctionnement de la commission contenu .....	2
3. Construction du programme.....	3
4. Cartographie du village.....	7
5. Diffusion du programme .....	8

## 1. Les missions de la commission contenu

- ⑩ sélectionner le contenu du village en relation avec les commissions thématiques
  - ⑩ assurer la relation avec les porteu-r-se-s d'alternatives qui proposent stands, conférences et animations dans le village, via les commissions thématiques
  - ⑩ assurer la cohérence des espaces du village et vérifier que cela va fonctionner (par ex : y-a-t-il au moins un coordinateur par thème ?)
- ⑩ réaliser la carte du village avec les contraintes logistiques
- ⑩ réaliser et diffuser le programme du village et le programme des conférences/table-rondes, projections

## **2. Fonctionnement de la commission contenu**

### **2.1. Ce qui s'est fait à Alternatiba Nantes en 2014**

- ⑩ La commission était constituée de 3 personnes : 1 référent programme, une référente conférence et un référent carte.
- ⑩ Tableur partagé en ligne avec la liste des choses à faire : <http://framacalc.org/Contenu>
- ⑩ Des réunions étaient organisées de façon irrégulomadaire
- ⑩ Une réunion de mise en commun du contenu et logistique le 06/09 (J-22 jours) avec groupes de travail autogérés par commissions thématiques et guichets des commissions transversales (contenu, logistique, communication et bénévoles) en parallèle. Objectif : répondre à toutes les questions et collecter les infos/besoins des commissions thématiques sur le programme, la logistique, les bénévoles et la communication. Ce type de réunion a très bien fonctionné.

### **2.2. Besoins**

Au moins :

- ⑩ 2 co-référent-e-s programme,
- ⑩ 2 co-référent-e-s conférences,
- ⑩ 2 co-référent-e-s carte,
- ⑩ 2 co-référent-e-s contacts avec commissions transversales.

### **2.3. Points à améliorer**

- ⑩ Manque global de membres dans cette commission : nous étions trois, il aurait fallu être au moins le double
- ⑩ Relations avec les commissions thématiques pas assez suivies
- ⑩ Réalisation du plan-programme trop tardive et dans l'urgence

## **3. Construction du programme**

### **3.1. Ce qui s'est fait à Alternatiba Nantes en 2014**

#### **3.1.1. Trouver les alternatives**

1. Recensement de toutes les alternatives connues à Nantes par le groupe de lancement.
2. Appel à proposition d'alternatives à la réunion de lancement fin juin. Formulaire de proposition de contenu sur le site pour les recueillir.
3. Les commissions thématiques font en plus remonter des propositions issues de leur réseau, ou de la liste des alternatives en rapport avec la thématique fournie par la commission contenu.
4. La commission contenu centralise les propositions et les retransmet éventuellement aux commissions concernées.
5. Un référent programme interagit avec les commissions thématiques et produit régulièrement une

liste des alternatives contactées/présentes par espace thématique. La référente conférence a fait de même et a essayé de trouver des créneaux horaires et salles pour toutes les propositions.

### **3.1.2. Charte de sélection des contenus d'Alternatiba Nantes affichée sur le site**

**Le but d'Alternatiba est de faire découvrir au plus grand nombre qu'il est possible de vivre concrètement de façon durable dès aujourd'hui, sans retourner à l'âge de pierre, et en y prenant même beaucoup de plaisir.**

Alternatiba Nantes souhaite ainsi présenter dans son village des structures qui proposent des **alternatives concrètes aux modes de vie non-durables actuels**, et non pas seulement des idéologies ou des luttes.

**Les partis ou personnalités politiques, églises, ou toute autre structure dont la vocation première est de prôner une idéologie ne seront donc pas représentés sur le village, afin de ne rebuter aucun visiteur(se) par la présence d'idées, logos ou slogans clivants.**

**Afin de ne pas risquer de tromper le public en mettant en avant de fausses solutions, Alternatiba Nantes souhaite de plus ne présenter sur son village que des alternatives concrètes dont l'efficacité est admise dans une large communauté.** En cas de doute, l'efficacité réelle des alternatives présentées sera évaluée par la coordination d'Alternatiba, sur la base des documents fournis par la structure proposant un stand ou une animation.

**Alternatiba n'étant pas un salon à vocation mercantile, les structures commerciales seront acceptées à condition de remplir les conditions précédentes, et de proposer un contenu original et pédagogique allant au delà de la simple présentation/vente de leurs produits.**

Afin de bénéficier d'un **emplacement à prix libre sur le village, les exposants/intervenants à Alternatiba Nantes devront concrètement :**

- **signer l'appel d'Alternatiba Nantes**, afin de marquer leur adhésion à l'idée forte d'Alternatiba : si les alternatives concrètes présentées sur le village se **généralisent**, elles **permettront** de résoudre les crises climatiques, écologiques, sociales et économiques ;
- **pouvoir montrer ou expliquer quelle alternative concrète** contribuant à la réduction des émissions de gaz à effet de serre, quelle réponse à la crise écologique, **économique** et sociale, ou quel exemple de transition réaliste sa structure compte présenter à Alternatiba et sous quelle forme ;
- pouvoir expliquer comment sa structure envisage de faire passer un message positif et concret, et en quoi elle est ancrée dans des dynamiques locales et utiles à toutes et tous.

### **3.1.3. Questions à se poser pour sélectionner les porteu-se-r-s d'alternatives**

#### ***L'intervenant(e) est-il fédérateur/grand public/non clivant?***

Alternatiba doit en effet être un événement touchant un public le plus large possible. Il ne s'agit pas de se faire plaisir en invitant des intervenants radicaux, mais très intéressants, qui pourraient susciter de passionnants débats dans un petit groupe d'initiés. Il s'agit de présenter sur un mode le plus accessible et attrayant possible des modes de vie alternatifs et concrets, que tout un chacun

pourrait adopter demain avec un effort minimal.

Les intervenant(e)s devront donc être les plus fédérateur(s) possibles, afin d'éviter les clivages et la non adhésion de structures et/ou individus qui seraient rebutés par une partie du programme d'Alternatiba.

Les partis ou personnalités politiques, églises, ou toute autre structure dont la vocation première est de proner une idéologie ou une croyance, ne pourront donc pas être présents sur le village, afin de ne rebuter aucun visiteur(se) par la présence d'idées, logos ou slogans clivants.

### ***La proposition de l'intervenant(e) rentre-t-elle dans le périmètre d'Alternatiba?***

Alternatiba est le village des alternatives concrètes à la crise climatique et aux crises écologique, économique et sociale. Son périmètre est donc vaste.

Le processus Alternatiba a cependant été fondé autour de la lutte contre le dérèglement climatique. Il serait bon de privilégier les intervenants qui font le lien entre un maximum des composantes d'Alternatiba : par exemple d'inviter des intervenant(e)s qui peuvent parler de la crise sociale, mais en faisant toujours un lien avec la crise climatique/écologique. Ceci afin de ne pas se disperser dans les multitudes de facettes de la transition citoyenne, et de garder la spécificité du processus.

Le contenu proposé par l'intervenant(e) devra de plus pouvoir s'intégrer dans le village : le stand devra être suffisamment attractif pour retenir l'attention de passants, la conférence ou table ronde la plus interactive possible.

Le contenu ne devra enfin pas être redondant avec ce qui existe déjà dans le programme.

### ***L'intervenant(e) propose-t-il des alternatives dont l'efficacité peut-être démontrée/quantifiée?***

Le but d'Alternatiba est de proposer des solutions concrètes au grand public. Il est donc de notre responsabilité de nous assurer que le grand public puisse adopter les alternatives et/ou idées présentées sur le village avec un bon espoir de réduction de son empreinte carbone ou de son empreinte écologique. L'efficacité des alternatives proposées devra être admise par une large communauté, et idéalement pouvoir être démontrée scientifiquement.

Ceci ne remet pas en cause les recherches personnelles que chacun peut conduire dans la sphère privée, et qui peuvent amener à constater l'efficacité de procédés non encore étudiés/compris par la science. Mais dans le cadre public d'Alternatiba, l'organisation ne peut se permettre de cautionner des alternatives/procédés dont l'innocuité pour le public, la reproductibilité et l'efficacité ne peuvent être démontrés scientifiquement.

### ***Quelle(s) sont les motivations de l'intervenant(e)?***

Alternatiba n'est ni une kermesse, ni un salon professionnel. Les participant(e)s doivent avoir à l'esprit que les alternatives dont ils sont porteurs permettraient, si elles se généralisaient, de résoudre la crise climatique, et les autres crises.

Les intervenant(e)s d'Alternatiba doivent donc adhérer à la charte de l'événement et démontrer qu'ils désirent, par leur participation à Alternatiba, contribuer à une transformation profonde de la

société.

Les professionnels ne devraient donc pas être présents sur le village uniquement pour faire la réclame et/ou vendre leurs produits, mais aussi pouvoir expliquer en quoi leur démarche est exemplaire et bénéficie à la société. Ils devraient également démontrer le plus qu'ils amènent au village, par une animation ou démonstration qui n'existe pas déjà dans les stands de structures associatives de l'espace. Pourquoi inviter tel professionnel plutôt qu'un autre? devrait être une question récurrente pour justifier la présence de certaines structures commerciales exemplaires.

### ***L'intervenant(e) s'inscrit-il dans une démarche de (re)localisation?***

Afin de réduire l'empreinte carbone et écologique désastreuse des transports générés par la mondialisation, Alternatiba s'inscrit dans une démarche de relocalisation qui passe par une valorisation des circuits courts et une diminution des transports. Les alternatives présentées dans le village devraient ainsi être basées sur des expériences locales, ou transposables localement si elles n'existent pas déjà dans la région. Les intervenants ne devraient pas venir de trop loin, et privilégier les modes de transport collectifs et/ou peu émetteurs de gaz à effet de serre pour limiter l'empreinte carbone de l'événement.

### ***Est ce que ça a du sens?***

Au final, ces questions ne sont que des guides pour permettre au bon sens et à la discussion d'aboutir à une décision. Le refus d'une structure ou d'un intervenant ne devrait se faire qu'après débat au sein de la coordination, en argumentant avec bon sens autour des questions sus-citées.

## **3.2. Besoins**

- ⑩ 1, idéalement 2 référent-e(s) programme ;
- ⑩ des référents chargés du dialogue avec les commissions (idéalement 3)
- ⑩ logiciel de type base de données pour gérer et filtrer rapidement les contenus.

## **3.3. Points à améliorer**

- ⑩ Besoin de plus de personnes pour cette tâche essentielle.
- ⑩ Sélection des contenus parfois difficile car le périmètre du village était très large.
- ⑩ Peu de fréquentation aux conférences, projections et table rondes car elles ont eu lieu en même temps que le village et dans des salles trop loin du village et/ou mal indiquées. Il serait préférable d'organiser les conférences la veille du village.

## **4. Cartographie du village**

### **4.1. Ce qui a été fait à Nantes en 2014**

La cartographie du village a été réalisée en ligne de façon collaborative grâce au site « umap » basé sur Openstreetmap.

Le résultat : [http://umap.openstreetmap.fr/fr/map/alternatiba-nantes-2014\\_14040#19/47.21527/-1.55470](http://umap.openstreetmap.fr/fr/map/alternatiba-nantes-2014_14040#19/47.21527/-1.55470)

La carte du village a été réalisée par un référent de la commission contenu, en lien avec la commission logistique et les commissions thématiques. Chaque commission thématique devait faire remonter ses besoins en surface et ses besoins logistiques (électricité, eau, barnum...) au référent carte, qui essayait de les accommoder, en lien avec la commission logistique, et en fonction des contraintes du site.

La carte en ligne a été très utile pour positionner efficacement tous les stands et répondre aux demandes de la mairie concernant la rédaction de l'arrêté municipal.

Le référent carte a :

- ⑩ consulté les commissions thématiques pour faire remonter leurs besoins, et éventuellement les revoir à la baisse ;
- ⑩ vérifié sur le terrain que les emplacements de la carte étaient effectivement disponibles (problèmes avec le mobilier urbain, les terrasses des commerçants...) ;
- ⑩ produit des cartes des emplacements des stands par espace, avec leurs besoins logistiques, distribués le jour J aux responsables d'espace pour réaliser le montage du village ;
- ⑩ coordonné le marquage au sol à la craie des limites des stands la veille de l'événement. Chaque coordinateur d'espace thématique avait une craie et le plan détaillé pour tracer les emplacements. Les services de nettoyage de la ville ont malheureusement tout effacé le matin même...

## **4.2. Besoins**

- ⑩ 1, idéalement 2 référent-e(s) carte ;
- ⑩ des référents chargés du dialogue avec les commissions (idéalement 3)
- ⑩ logiciel de type umap ;

## **4.3. Points à améliorer**

- ⑩ Besoin de plus de personnes pour cette tâche essentielle, assurée par une seule personne : c'est trop peu.
- ⑩ Trouver un mode de marquage des emplacements des stands plus résistant.

## **5. Diffusion du programme**

### **5.1. Ce qui a été fait à Nantes en 2014**

- ⑩ Le programme d'Alternatiba Nantes 2014 a été mis en ligne le 16/09 (J-12)
- ⑩ Des versions complètes du programme pdf à télécharger ont également été réalisées. Un programme chronologique et un programme par espace ont été réalisés, en A4 pour distribution et en A3 pour affichage.
- ⑩ Un tableau avec les horaires de toutes les conférences/tables rondes et concerts a été produit par la référente conférence, en A4 et A3 pour affichage.

⑩ La conception du plan programme papier à distribuer le jour J a été lancée dans la foulée, sur la base de ce qui était en ligne. Le plan-programme papier a été achevé le 22/09, grâce à la collaboration efficace des commissions contenu (réfèrent programme et réfèrent carte) et communication (2 graphistes). Le plan-programme a été validé en réunion opérationnelle à J-6 et modifié en direct.

⑩ Des panneaux A2 reprenant les éléments du programme propres à chaque espace ont été réalisés en lien avec les graphistes de la commission communication.

Le réfèrent programme a assuré la finalisation du programme en ligne, en lien avec les webmestres de la commission communication et les impressions des programmes A4, A3 et A2.

La référente conférence a accommodé toutes les demandes et produit un tableau avec les horaires de toutes les conférences/tables rondes et concerts, en A4 et A3 pour affichage

Le réfèrent carte a coordonné la réalisation et l'impression du plan-programme et des A2 pour l'affichage.

## **5.2. Besoins**

⑩ 1 réfèrent-e programme;

⑩ 1 réfèrent-e conférence ;

⑩ 1 réfèrent-e plan-programme

⑩ 1 réfèrent visuels A2 issus du programme et impressions

⑩ une très bonne communication avec la commission communication et des graphistes aux nerfs d'acier et très disponibles

## **5.3. Points à améliorer**

⑩ Besoin de plus de personnes pour ces tâches essentielles.

⑩ Nécessité de clôturer le programme plus tôt et d'imprimer le plan-programme en amont de l'événement pour commencer à le distribuer, d'autant que 5000 plan programmes ont été imprimés et qu'il en est resté beaucoup